

Corale Polifonica di Grottaferrata

REGOLAMENTO

DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO AI SENSI DEGLI ARTT. 3, 5, 18

(con riferimento agli articoli dello statuto di volta in volta richiamati, vengono riportate le corrispondenti norme attuative e, ove necessario, la loro ratio)

Art. 1

La Corale Polifonica di Grottaferrata, di seguito denominata Associazione, con sede in Grottaferrata, Via dei Castani 1, è regolata dalle norme contenute nello STATUTO di cui all'atto costitutivo del 17/11/1987 Rep. 20.302 Racc. n. 5151 Dott. Maurizio TUFANI notaio in Frascati, e successive modifiche: Assemblea del 3/12/1999, registrato a Frascati il 21/7/2000 al n. 4214, Serie 3, Assemblea del 16/2/2009, registrato a Frascati il 4/5/2009 al n. 2391, Serie 3, Assemblea del 21/3/2011, registrato a Frascati il al n., Serie ..., che si intendono conosciute ed accettate da ogni singolo componente, e dal presente REGOLAMENTO attuativo di quanto disposto dallo STATUTO, di cui è diretta e fedele promanazione.

Art. 2

Statuto, art. 2

L' Associazione può essere articolata in più gruppi vocali e/o strumentali, caratterizzati da parametri quali, ad esempio, l'età dei cantori o il genere musicale. Sono attive alla data di approvazione del presente regolamento due gruppi vocali: ADULTI e VOCI BIANCHE/GIOVANI.

Art. 3

Statuto, art. 3

SOCI

- a) Impegno dei soci è di essere attivamente partecipi alla vita del coro e a quanto necessario per garantirne il migliore funzionamento nonché, nei limiti delle possibilità individuali, di coadiuvare coloro che ricoprono le cariche sociali nell'attività di servizio che essi svolgono.
- b) I soci sono tenuti al versamento di una quota di iscrizione *una tantum* e di un contributo mensile volto all'autofinanziamento dell'Associazione, l'importo del quale è determinato annualmente dall'Assemblea, che provvede se il caso anche a variare la periodicità di versamento, nonché a stabilire eventuali contributi straordinari. Il contributo mensile dovrà essere versato indipendentemente dalle assenze e dai periodi di sospensione delle attività associative.
- c) Le modalità di pagamento sono comunicate ai soci nel foglio informativo che è consegnato al momento della domanda d'iscrizione.
- d) I soci minorenni sono obbligatoriamente rappresentati da un maggiorenne esercitante la patria potestà, che fa parte dell'Assemblea, ha diritto di voto e può essere eletto alle cariche sociali.
- e) I candidati socio devono presentare apposita domanda scritta per l'ammissione all'Associazione, secondo i modelli A1 (maggiorenne) e A2 (minorenne) in allegato, nella quale dichiarano di accettare tutte le disposizioni dello Statuto e del presente Regolamento e si impegnano ad assolvere i doveri prescritti, acquisendo i diritti in essi stabiliti. Unitamente alla domanda è richiesta, secondo i modelli B1 e B2 in allegato, l'autorizzazione all'utilizzo dell'immagine per i fini istituzionali.
- f) I nuovi soci sono ammessi dopo un periodo di prova di almeno un mese, previo nulla osta del Maestro Direttore di cui all'art. 13. Il periodo di prova serve a stabilire se il candidato

reagisce positivamente agli impegni richiesti, si integra nel gruppo preesistente, riesce ad instaurare un rapporto di fiducia con il Maestro Direttore e gli altri cantori e conferma le proprie capacità vocali anche in ambito corale. L'iscrizione non comporta il diritto di partecipare ai concerti e alle esibizioni, poiché tale partecipazione avviene solamente dopo aver ottenuto il nulla osta obbligatorio del Maestro Direttore.

Art. 4

Statuto, art. 3

OBBLIGHI DEI SOCI

Nella proprio veste di membro dell'Associazione ogni socio la rappresenta all'esterno e pertanto è tenuto a comportarsi secondo le regole definite dallo Statuto e dal Regolamento.

I soci sono tenuti a:

- a) Come per lo Statuto ed il Regolamento, osservare ogni altra risoluzione legittimamente assunta dagli organi rappresentativi.
- b) Attenersi alle disposizioni relative all'abbigliamento in manifestazioni pubbliche dell'Associazione, nonché alle norme di comportamento indicate dal Maestro Direttore e dal Comitato Esecutivo per lo svolgimento di concerti e manifestazioni.
- c) Tenersi aggiornati sulle attività dell'Associazione e sui dettagli organizzativi, disponibili anche sul sito web: la mancata informazione non costituisce giustificazione.
- d) Custodire sotto la propria responsabilità il materiale che è stato loro affidato dalla Associazione: gli spartiti e i testi distribuiti sono per l'uso esclusivo dei soci della Associazione e non possono essere divulgati a terzi senza il consenso del Presidente.
- e) Informare l'addetto ai registri di qualsiasi variazione dei dati personali comunicati con la domanda di ammissione.
- f) Comunicare per iscritto al Presidente, anche via e-mail, eventuali dimissioni o il proprio recesso, riconsegnando quanto di proprietà del coro.

Art. 5

Statuto, art. 3

CESSAZIONE DEI SOCI

- a) I soci che intendono reinscrivere entro sei mesi dalla data delle dimissioni formali non devono versare la quota di iscrizione.
- b) Il socio, entro i quindici giorni precedenti la scadenza per il sesto mese di ritardato pagamento dovrà tassativamente saldare tutta la quota pregressa, pena la cessazione della qualità di socio. La mancata ricezione dell'avviso non costituisce giustificazione per il socio. Per il gruppo vocale VOCI BIANCHE/GIOVANI la data d'inizio dei sei mesi di ritardato pagamento decorre dal primo mese di competenza della rata non versata.
- c) Qualora cessi la qualità di socio per omesso pagamento della quota sociale per oltre sei mesi, non è consentita la reinscrizione prima di un anno: essa può avvenire anche dopo sei mesi qualora il socio saldi tutto il periodo precedente di morosità.
- d) Il socio decade, inoltre, per inadempienza degli obblighi assunti a norma del presente regolamento, art. 4.

Art. 6

SITO WEB

- a) L'Associazione si dota di un sito web che:
 - veicola l'immagine dell'Associazione all'esterno
 - costituisce uno strumento informativo per i soci
 - funge da bollettino per le attività della Associazione, da archivio per gli spartiti, i brani e le registrazioni delle prove e dei concerti.

- b) Il sito web è costituito da un'area pubblica e da un'area riservata, cui solo i soci hanno diritto di accesso tramite userID e password che sono comunicati al perfezionamento dell'iscrizione.
- c) Il sito web è di norma mantenuto e aggiornato gratuitamente da un socio individuato dal Presidente, ma possono essere anche assegnati incarichi specifici a professionisti esterni (restyling, ecc.).

Art. 7
PROVE

- a) La presenza/assenza alle prove è registrata da un componente del Comitato esecutivo appositamente incaricato.
- b) Il corista è tenuto ad assumere durante la prova un positivo atteggiamento tale da consentire il regolare svolgimento della stessa.
- c) La posizione all'interno del coro è inderogabilmente quella assegnata dal Maestro Direttore e va rispettata sia alle prove che ai concerti.
- d) La presenza alla prova di eventuali visitatori o aspiranti coristi va concordata con il Maestro Direttore.
- e) E' compito del corista informarsi dal Comitato Esecutivo circa quanto stabilito alle prove cui non si è preso parte. Le notizie più importanti saranno comunicate per iscritto: la mancanza di informazione non è considerata una giustificazione.
- f) Il corista provvede a stampare e portare alle prove le partiture presenti sul sito web della Associazione o inviate per e-mail. Solamente in caso di impossibilità di accedere ad internet il corista è tenuto a procurarsele presso la sede prima dell'inizio della prova.

Art. 8
CONCERTI ED ESIBIZIONI

- a) La partecipazione all'Associazione presuppone la propria presenza ai concerti. Se non è possibile, l'assenza va comunicata all'incaricato con adeguato anticipo, per consentire una differente disposizione dell'organico ed una conseguente scelta del repertorio.
- b) La partecipazione ai concerti avviene solamente con la presenza ad almeno il 60% delle prove di preparazione al singolo evento, salvo diverso parere del Maestro Direttore.
- c) Qualora le esibizioni si svolgano in più giorni e/o in trasferta secondo un programma sociale prestabilito, non sono consentite variazioni individuali tranne che in caso di seri motivi: la proposta di variazione deve essere preventivamente sottoposta al Comitato Esecutivo per essere approvata.
- d) Nel caso delle esibizioni di cui al precedente punto c), l'Associazione può finanziare parzialmente o totalmente i costi di trasferta per manifestazioni indette autonomamente o da Enti esterni: la quota residua resta a carico del corista partecipante. L'eventuale partecipazione del corista alla sola esibizione implica comunque il versamento di un contributo per le spese generali.

Art. 9
ADESIONE AD ASSOCIAZIONI E ASSICURAZIONE

- a) L'Associazione aderisce all'Associazione Regionale Cori del Lazio (ARCL), l'organismo più rappresentativo della coralità amatoriale laziale e punto di riferimento per le problematiche musicali e gestionali, al fine di attivare e moltiplicare le occasioni di collaborazione e confronto fra i cori che operano sia nel Lazio che nel resto d'Italia ed anche all'estero. L'Associazione rinnova l'iscrizione annualmente con il versamento della quota associativa.
L'Associazione provvede a garantire la copertura assicurativa ai soci per *“gli infortuni occorsi durante la partecipazione a prove, esecuzioni, concerti, rassegne, concorsi e*

tournee corali e/o musicali; sono compresi gli infortuni verificatisi durante il tragitto che gli assicurati devono compiere per recarsi dall'abitazione al luogo in cui avvengono le sopraccitate attività e viceversa, per il tempo necessario allo scopo", attraverso la Convenzione assicurativa stipulata annualmente dalla Federazione Nazionale Italiana Associazioni Regionali Corali (FENIARCO), ente cui appartengono le Associazioni Regionali.

- b) Il premio complessivo è versato dall'Associazione. Nel caso di minorenni, è obbligatorio il versamento di una ulteriore quota per il loro rappresentante: nel caso di fratelli/sorelle iscritti è richiesta la quota di un solo rappresentante.
- c) E' possibile assicurare anche altri componenti del nucleo familiare del socio che intendono partecipare periodicamente alle manifestazioni.

Art. 10

Statuto, art. 5, riguardante l'Assemblea e le sue competenze

- a) L'Assemblea è composta da tutti i soci aventi diritto di voto. Sono soci con diritto di voto i soci maggiorenni con non più di tre mesi di ritardo nel versamento del contributo mensile e i rappresentanti dei soci minorenni con non più di un mese di ritardo nel versamento del contributo rateale. Ogni socio può avere al massimo due deleghe.
- b) La lettera di convocazione d'Assemblea, di cui è data comunicazione verbale durante la prova, è inviata almeno otto giorni prima della data prevista, può essere trasmessa anche via e-mail e sarà spedita o consegnata a mano solo a chi non sia in possesso di indirizzo di posta elettronica: in ogni caso può essere richiesta copia cartacea al Segretario Amministrativo. Annuncio dell'Assemblea sarà anche dato con congruo anticipo nella home page del sito istituzionale.
- c) L'Assemblea è convocata almeno due volte l'anno, di norma:
 - una prima volta entro il primo trimestre dell'anno solare per approvare il rendiconto economico-finanziario ed artistico e, ogni due anni, per le elezioni relative agli organi della Associazione
 - una seconda volta entro il mese di aprile per approvare il bilancio preventivo ed il programma di massima delle attività da svolgere nell'anno in corso.
- d) Nel bilancio si provvede ad evidenziare per le singole voci il gruppo vocale cui sono riferite, fornendo sia il totale delle spese che la spesa per ogni singolo gruppo vocale.
- e) Ogni socio avente diritto di voto può candidarsi alle cariche sociali previste nello Statuto. Le candidature possono essere presentate anche per più di una carica sociale e possono essere comunicate fino all'inizio dell'Assemblea in cui si procede alle elezioni. Il socio che si candida in rappresentanza di un gruppo vocale deve far parte del gruppo vocale per il quale si presenta.
- f) All'inizio dell'Assemblea in cui si procede alle elezioni è nominata una Commissione elettorale composta da un Presidente e da due scrutatori, che provvedono a distribuire e ritirare le schede per il voto. Per le cariche di Presidente e Rappresentante di Gruppo Vocale (1 componente per ogni gruppo vocale) si può indicare una sola preferenza ciascuna, per le cariche di componente del Comitato esecutivo (5 componenti) e di componente del Collegio dei Sindaci (3 componenti) si possono indicare sino a due preferenze.
- g) Ogni candidato può essere eletto ad una sola carica sociale: in caso risulti vincitore di più cariche dovrà indicare la prescelta, rinunciando alle altre, per le quali sarà proclamato vincitore il seguente in graduatoria.
- h) I nuovi organi sono operativi dal momento della proclamazione, che avviene al termine dell'Assemblea in cui si sono svolte le elezioni.

- i) In caso di dimissioni di un socio dalla carica, subentra il primo dei non eletti: nel caso non vi sia alcun socio subentrante, l'Assemblea deve essere convocata entro 1 mese per la rielezione.
- j) Per ogni riunione di Assemblea è redatto il relativo verbale, che è pubblicato sul sito web dell'Associazione nell'area riservata.
- k) Su proposta del Presidente, nella riunione successiva all'elezione degli organi dell'Associazione, l'Assemblea affida o conferma l'incarico di Direttore Artistico di cui all'art. 10 dello Statuto.

Art. 11

Statuto, art.6, riguardante il Comitato Esecutivo

- a) La convocazione, con il relativo ordine del giorno avviene per iscritto, è pubblicata sul sito della Corale ed è comunicata anche ai Sindaci, che possono inviare un loro rappresentante: un rappresentante dei Sindaci deve essere obbligatoriamente presente in caso di deliberazione di decadenza da socio.
- b) Le riunioni del Comitato Esecutivo sono aperte a tutti i soci, che possono assistervi come uditori.
- c) Alle riunioni del Comitato Esecutivo partecipano, senza diritto di voto, anche i componenti aggiunti e/o i supplenti di cui al successivo art. 12, comma d) e c): alle riunioni possono essere ammessi per presentare particolari istanze anche due rappresentanti minorenni del gruppo vocale VOCI BIANCHE/GIOVANI eletti a maggioranza semplice dai coristi del gruppo vocale.
- d) Le riunioni del Comitato Esecutivo sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti con diritto di voto.
- e) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza: in caso di parità prevale il voto del Presidente o in sua assenza del Vice Presidente.
- f) Per ogni riunione deve essere redatto il relativo verbale, che è pubblicato sul sito web dell'Associazione nell'area riservata.

Art. 12

Statuto, art.7, riguardante i compiti del Comitato Esecutivo

- a) Per i singoli ruoli all'interno del Comitato Esecutivo, sono indicate di seguito le attività, non retribuite, necessarie al buon andamento della Associazione:

Segretario amministrativo

1. Redige i verbali dell'Assemblea e delle riunioni del Comitato Esecutivo
2. Si occupa della tenuta e aggiornamento dei seguenti libri sociali, su supporto cartaceo, che possono essere prodotti con mezzi informatici e archiviati anche su supporto di memoria informatico
 - registro soci
 - registro dei beni mobili, compresi premi, targhe e riconoscimenti, e immobili
 - libro riunioni dell'Assemblea con lettere di convocazione e verbali
 - libro bilanci preventivo e consuntivo
 - libro riunioni del Comitato Esecutivo
 - libro riunioni del Collegio dei Sindaci revisori dei conti

Segretario organizzativo

1. Registra le presenze/assenze
2. Gestisce le comunicazioni ai soci via e-mail e il sito web dell'Associazione
3. Si occupa dell'elencazione, conservazione, riproduzione ed eventuale distribuzione degli spartiti musicali su supporto cartaceo ed elettronico

4. Distribuisce ai soci in custodia il materiale di proprietà dell'Associazione che dovrà essere restituito in caso di recesso o decadenza (borse, accessori, divise) tenendo un apposito registro di magazzino
5. Organizza, prendendo i necessari contatti e acquisendo gli eventuali preventivi di spesa, le trasferte con il relativo programma sociale: provvede alle conferme per trasporto e alloggio su indicazione del Comitato Esecutivo
6. Redige l'elenco delle manifestazioni cui partecipa l'Associazione e versa i contributi SIAE per i concerti
7. Provvede in generale alla logistica, ad organizzare il trasporto delle attrezzature necessarie ai concerti e manifestazioni, all'approvvigionamento di vivande e materiali di consumo
8. In occasione di manifestazioni organizzate dall'Associazione, coordina un Commissione ad hoc che si dovrà occupare di tutti gli aspetti logistici.

Tesoriere

1. Gestisce le somme di pertinenza dell'Associazione, da lui riscosse o affidategli, e firma gli ordinativi di pagamento e di incasso per la gestione ordinaria
 2. Può operare disgiuntamente dal Presidente, tramite sua delega, sui conti correnti sociali, con facoltà di provvedere a depositi e a prelievi nei limiti delle disponibilità di conto e della delega concessa
 3. Si occupa della tenuta e aggiornamento del libro cassa su supporto cartaceo: esso può essere prodotto anche con mezzi informatici e archiviato su supporto di memoria informatico
 4. Provvede alla tenuta del registro contabile, con funzione di controllo
 5. Comunica il codice IBAN dell'Associazione ai soci che intendono versare le quote tramite bonifico bancario
 6. Invia al professionista incaricato dell'assistenza fiscale e tributaria i dati necessari
 7. Effettua i versamenti delle quote sociali alle altre associazioni cui aderisce l'Associazione, dei premi assicurativi e dei contributi per collaborazioni
 8. Per quanto riguarda le trasferte dell'Associazione, acquista i titoli di viaggio collettivi e provvede al pagamento delle spese collettive, su indicazione del Segretario Organizzativo
- b) Il Presidente incarica formalmente ogni componente eletto nei ruoli previsti dallo Statuto, a svolgere le singole attività di cui al comma a) del presente articolo. Il Presidente provvede a rendere nota l'assegnazione di tali ruoli ai soci anche tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.
- c) Il Presidente può proporre per l'approvazione del Comitato Esecutivo un supplente scelto tra i soci, anche fra coloro che non rivestono cariche sociali, che coadiuvi e sostituisca il Segretario Amministrativo e il Tesoriere in caso di impedimento.
- d) Il Presidente può avvalersi della collaborazione volontaria dei soci che non rivestono cariche sociali per l'assolvimento di specifici compiti organizzativi, sia di carattere occasionale sia di carattere continuativo, senza rilevanza esterna. Tali soci, che prestano la loro opera a titolo gratuito come i componenti del Comitato Esecutivo, sono dal Presidente nominati formalmente "componenti aggiunti" con la specifica indicazione dell'attività da svolgere, tra quelle di cui al presente articolo, comma a), o di altre che dovessero rendersi necessarie in relazione agli specifici gruppi vocali di volta in volta attivati.
- e) Il Comitato esecutivo, su proposta del Maestro Direttore, sentito il Direttore Artistico, può deliberare il ricorso, a titolo oneroso, alla collaborazione di musicisti professionisti per la realizzazione di concerti o per progetti didattici.

Art. 13

Statuto, art.10, riguardante il Maestro Direttore e il Direttore Artistico

- a) Il Direttore Artistico, in quanto responsabile dell'attività artistico-tecnica dell'intera associazione, ha piena facoltà di decisione circa la programmazione artistica generale, si pronuncia sulla nomina dei Maestri Direttori e concorda con essi la programmazione artistica specifica di ogni gruppo vocale.
- b) Al Maestro Direttore competono le decisioni riguardanti la modalità di svolgimento delle prove, la convocazione agli eventi musicali, la posizione dei coristi alle prove ed ai concerti, la scelta dei brani di repertorio, la scelta dei programmi dei concerti e quant'altro attinente alla buona riuscita degli eventi concertanti relativamente al proprio gruppo vocale.
- c) Il Maestro Direttore, se diverso, condividerà con il Direttore Artistico le linee generali della programmazione artistico-tecnica del suo gruppo vocale, in un percorso generale di collaborazione e crescita comune delle diverse componenti dell'Associazione
- d) Il Maestro Direttore e il Direttore Artistico possono essere remunerati previa stipula di un contratto di collaborazione: qualora il Direttore Artistico sia anche Maestro Direttore, svolge a titolo gratuito il primo incarico.
- e) Il Maestro Direttore può indicare al Presidente per la nomina un socio con funzioni di Vice Maestro che, a titolo gratuito, lo coadiuvi nella preparazione artistico-musicale dei gruppi vocali e collabori alla definizione del repertorio.
- f) Il Maestro Direttore e il Direttore Artistico assumono di diritto la qualifica di socio dell'Associazione e sono esentati dal pagamento di tutti i contributi associativi ordinari e straordinari.

Art. 14

COLLABORATORE MUSICALE

- a) Nei diversi gruppi vocali il Maestro Direttore può indicare al Presidente per la nomina un Collaboratore musicale, anche socio, che presta la propria opera a livello professionale o semiprofessionale, a titolo gratuito. L'incarico di Collaboratore musicale è compatibile con l'incarico di Vice Maestro.
- b) Il Collaboratore musicale è di diritto socio dell'Associazione ed è esentato dal pagamento di tutti i contributi associativi ordinari e straordinari.

Art. 15

Statuto, art. 18, riguardante il Regolamento

Il presente regolamento attuativo è approvato dall'Assemblea validamente costituita in data 21/3/2011 con il voto favorevole di n. soci, presenti n. 65 soci sul totale di n. 76 aventi diritto al voto, ed è pubblicato sul sito web dell'Associazione.